

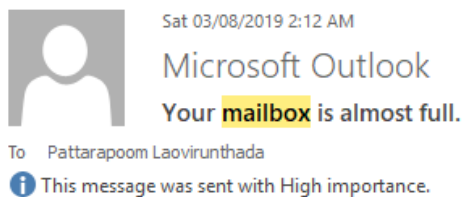
## How to Create Backup E-Mail

1. If receiving email warning as picture below. This is a warning that your inbox is almost full.

You create new data files to move email from Mail Server to your computer.

หากได้รับอีเมลคำเตือนจากรูปภาพด้านล่าง นี่เป็นคำเตือนว่ากล่องจดหมายของคุณใกล้เต็มแล้ว

ให้คุณสร้างไฟล์ข้อมูลใหม่เพื่อย้ายอีเมลจาก Mail Server ไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณ

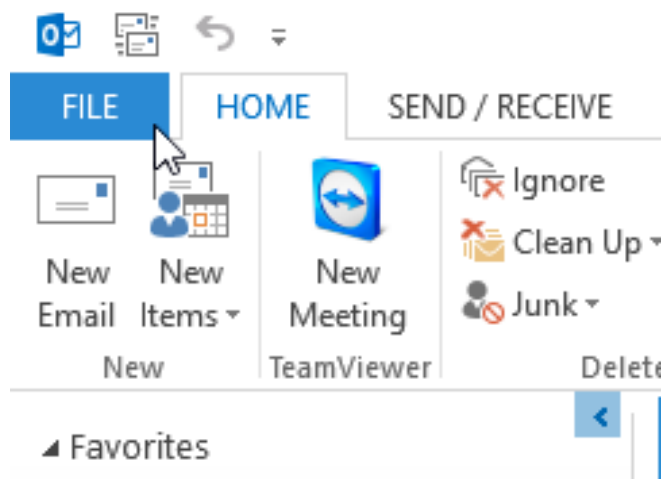


**Your mailbox is almost full.**

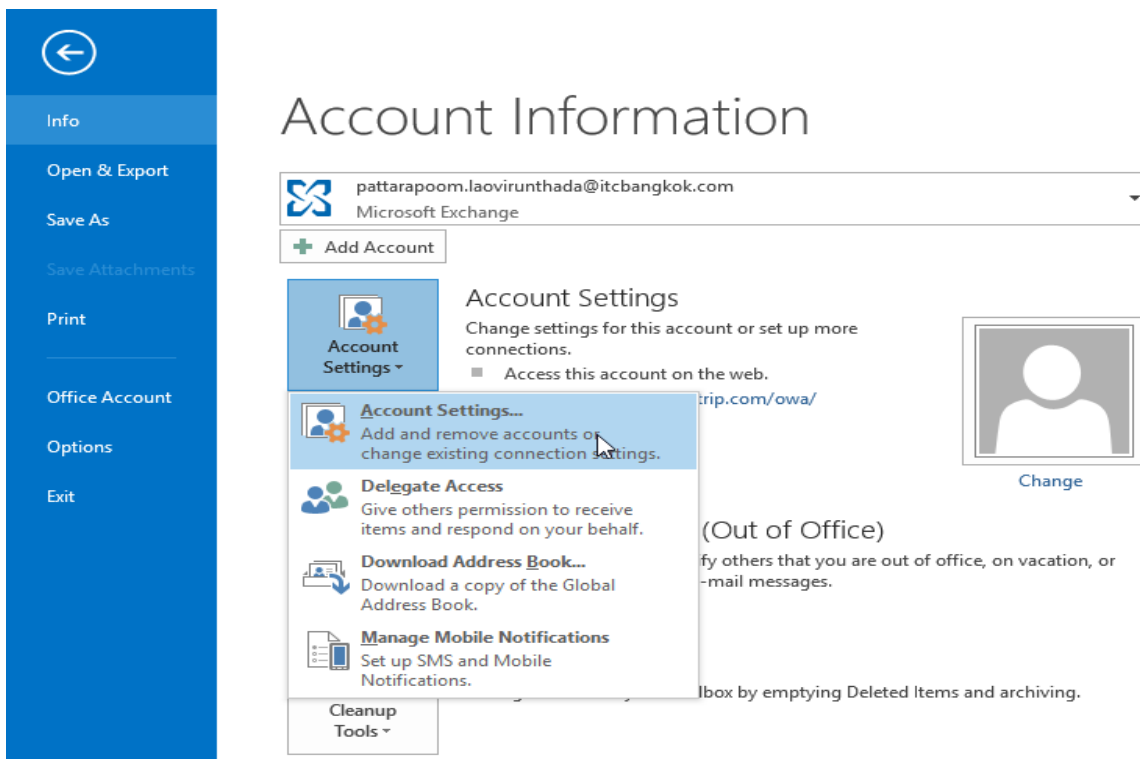
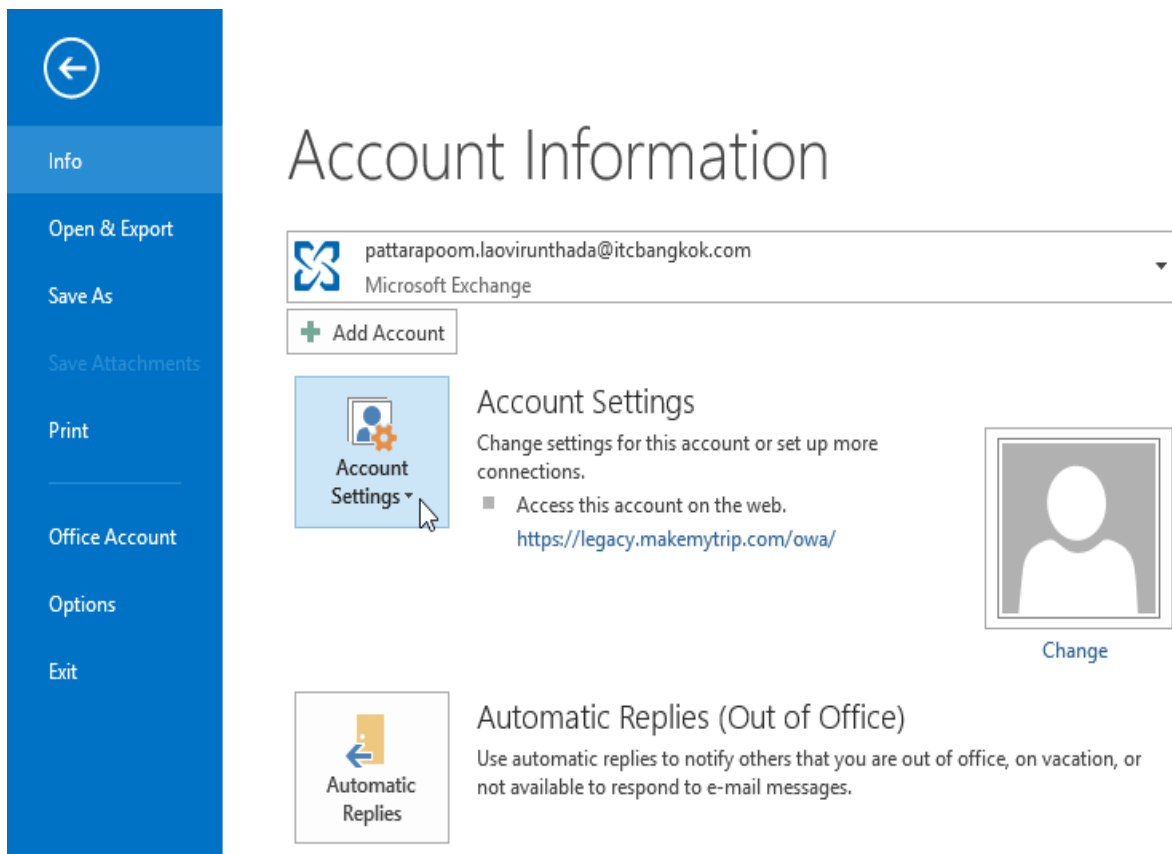
461 MB  512 MB

Please reduce your mailbox size. Delete any items you don't need from your mailbox and empty your Deleted Items folder.

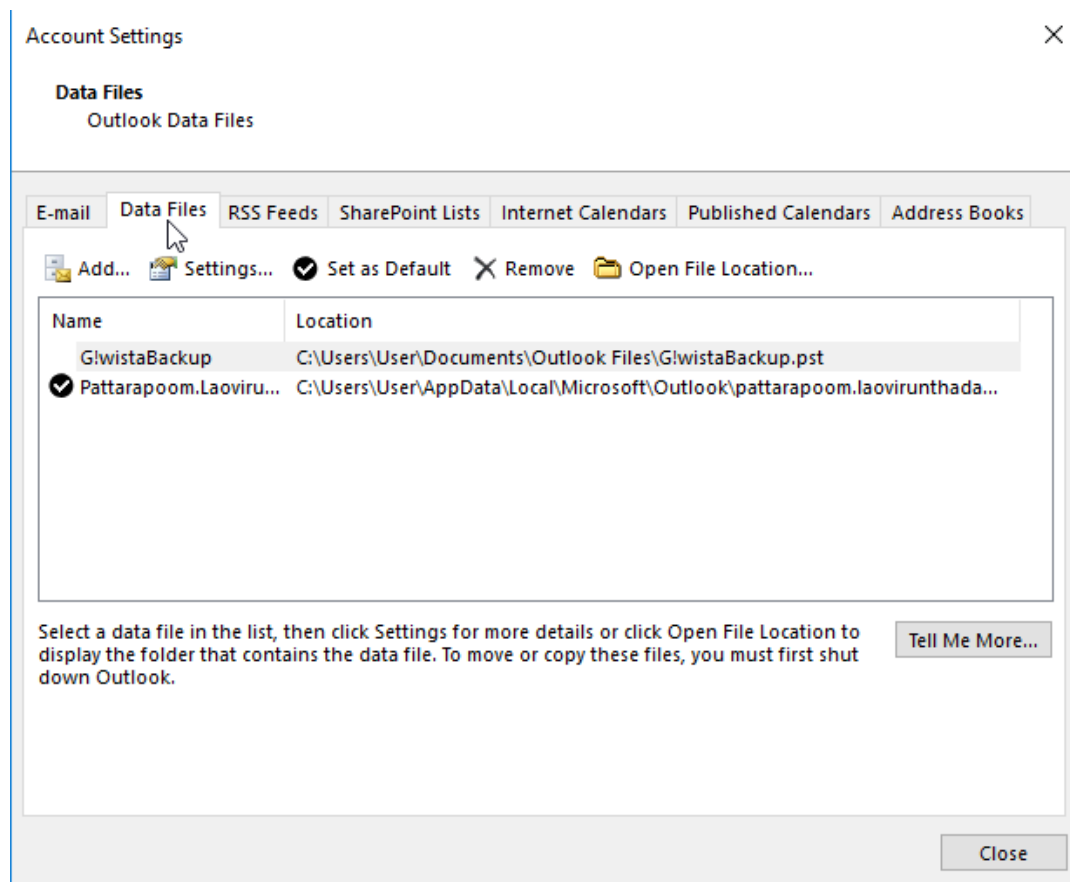
2. Click “FILE” คลิกที่ไฟล์



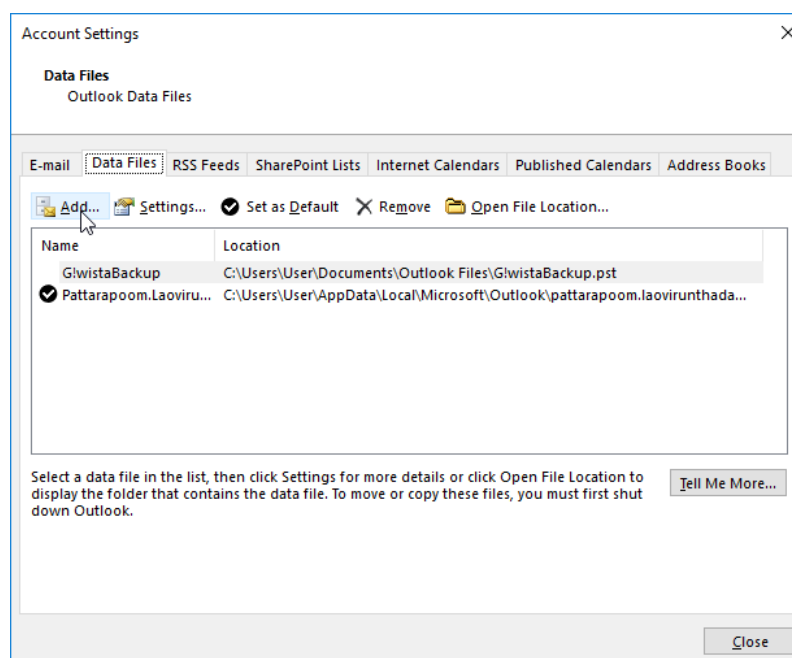
3. Choose “Account Settings” เลือก Account Settings ดังภาพด้านล่าง



#### 4. Choose Tab menu “ Data Files ” เลือกแท็บเมนู Data Files

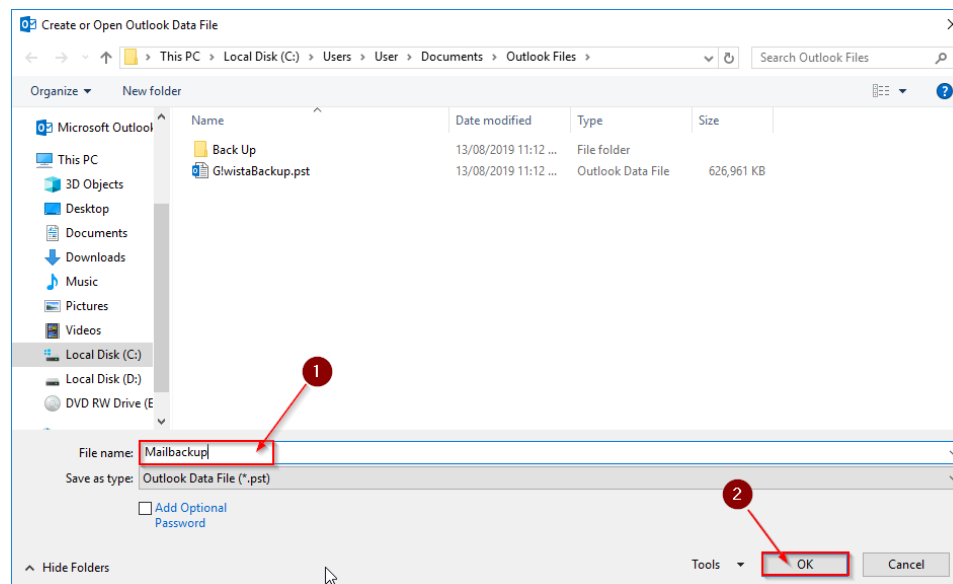


#### 5. Choose “ Add ” เลือก Add



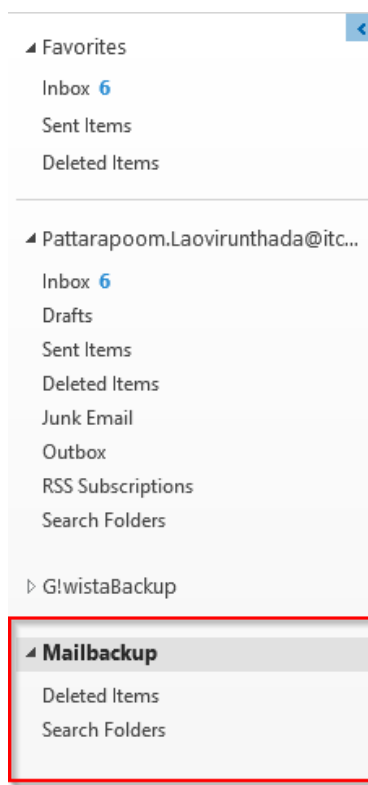
6. Enter our file name, for example " Mailbackup " Choose " OK "

ป้อนชื่อไฟล์ของเราเช่น " Mailbackup " เลือก " ตกลง " ตรงนี้เราจะตั้งชื่ออะไรก็ได้ครับตามที่เราสะดวก



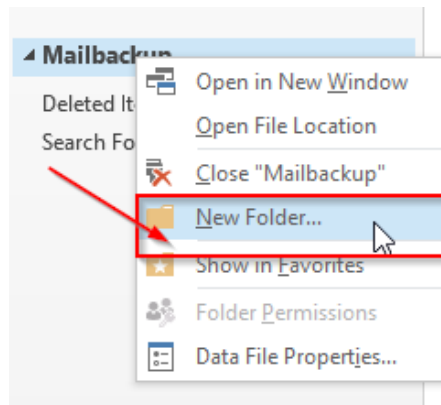
7. When finished, will be shown in the picture below.

เมื่อเสร็จแล้วจะแสดงในภาพด้านล่าง



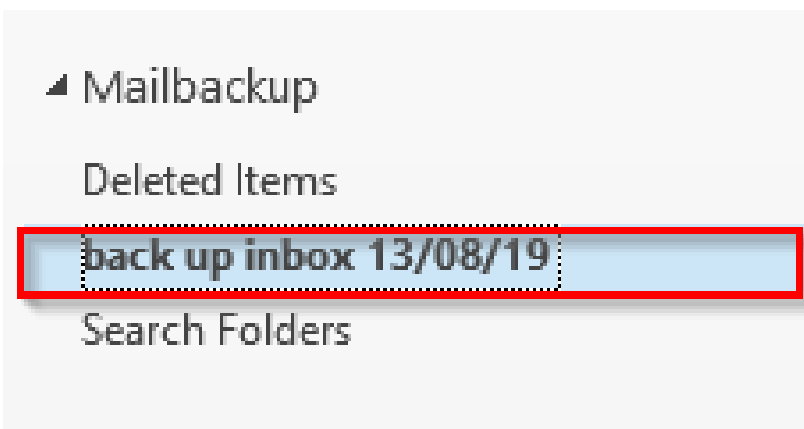
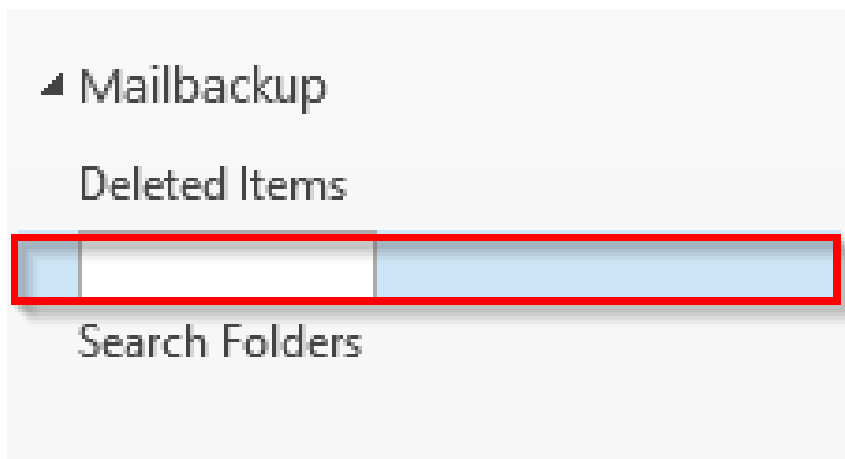
8. Click Right "Mailbackup" Choose New Folder

คลิกขวาที่ " Mailbackup " เลือกโฟลเดอร์ใหม่เพื่อสร้างโฟลเดอร์ใหม่



9. Enter the name For example Back Up inbox 13/08/19

ใส่ชื่อเช่น Back up inbox 13/08/19



10.If you want to move the mailbox to a folder data files.

Follow the steps below. ถ้าเราต้องการย้ายกล่องจดหมายไปยัง Data files ให้ทำตามขั้นตอนด้านล่าง

10.1 Choose “Inbox” เลือก Inbox

10.2 Choose the email that we want to move and Click right

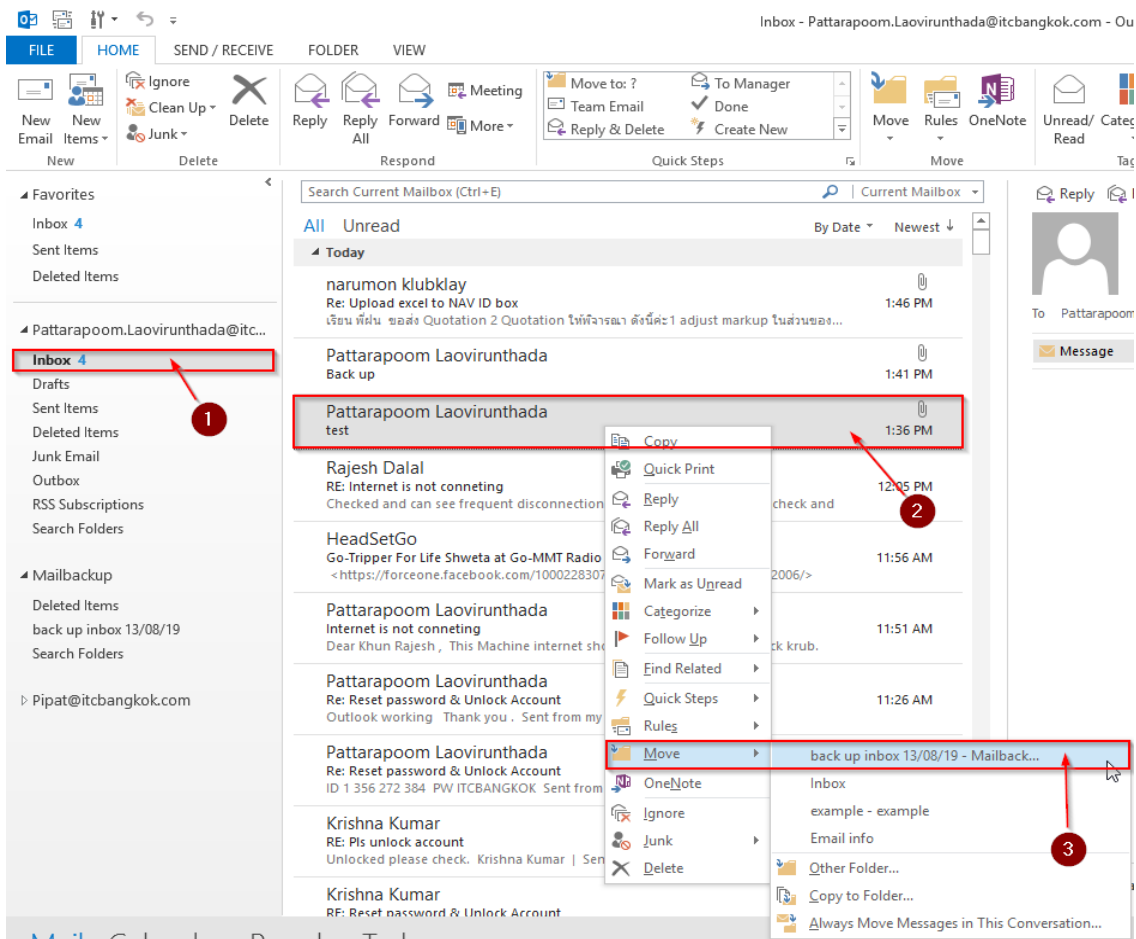
**\*\* If we want to move all of the inbox, press Ctrl+A and follow the next steps \*\***

เลือกอีเมลที่เราต้องการย้ายแล้วคลิกขวา

**\*\* หากเราต้องการย้ายกล่องจดหมายทั้งหมดกด Ctrl + A แล้วทำตามขั้นตอนต่อไป \*\***

10.3 Choose Move > Back up inbox 13/08/19

เลือกย้าย> สำรองข้อมูลกล่องจดหมาย 13/08/19



11. Choose “back up inbox 13/08/19” Our email will be moved to a new area that we created.

เลือก "back up inbox 13/08/19" อีเมลของเราจะถูกย้ายไปยังพื้นที่ใหม่ที่เราร่างขึ้น

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The title bar indicates the window is titled "back up inbox 13/08/19 - Mailbackup - Outlook". The ribbon at the top includes tabs for FILE, HOME, SEND / RECEIVE, FOLDER, and VIEW. The HOME tab is active, showing various email actions like New, Delete, Reply, Forward, and More. The left sidebar shows the folder list under "Pattarapoom.Laovirunthada@itc...". A red box labeled "1" highlights the "back up inbox 13/08/19" folder. The main pane shows a search for "back up inbox 13/08/19" with results for "Pattarapoom Laovirunthada test" dated "1:36 PM". A red box labeled "2" highlights this email. The right pane shows the email details, including the sender's name "Pattarapoom Laovirunthada", the subject "test", and a message attachment "Create Backup E-Mail.docx (186 KB)".